



de raad der gemeente Alkmaar

Uw kenmerk

Ons kenmerk
4200

Toestelnummer
8138

Uw brief d.d.

26 februari 2010

Behandeld door

M. Sieswerda

Bijlagen

1

Onderwerp

Vragen van het lid van de raad,
mevr. A. van de Ven, namens de fractie
OPA inzake Eén lijn trekken bij
schoolverzuim

Datum

16.03.2010

Geachte raad,

Het lid van de raad, mevrouw A. van de Ven, heeft ons bij brief van 26 februari 2010 vragen gesteld. Deze brief heeft de volgende inhoud:

In het Noord Hollands Dagblad van donderdag 25 februari jl. werd gesteld dat het schoolverzuim 'groeiend' is in Alkmaar. Met name het verzuim door leerlingen die zonder geldige reden wegblijven, neemt toe. OPA vindt dit een ernstige ontwikkeling en vindt dat leerplichtambtenaren wel harder mogen optreden. Navraag leert dat leerplichtambtenaren ook op een verschillende manier invulling geven aan hun belangrijke beroep. OPA pleit er voor dat zij één lijn te trekken bij schoolverzuim.

In het NHD wordt verslag gedaan vanuit het jaarverslag van de leerplichtambtenaren. De leerplichtambtenaar zou bij afwezigheid contact opnemen met de ouders en als dat geen effect heeft dan kunnen instanties worden ingeschakeld zoals Jeugdzorg. Als dat allemaal geen effect heeft, is een proces verbaal richting ouders dan wel de jongeren zelf de volgende stap.

In diverse gevallen gebeurt dit zo. Een afwezigheidsmelding wordt door een school op een digitaal formulier gemeld en de school zou binnen een week antwoord moeten krijgen hoe het met de afwezigheid er voor staat. Dit gebeurt vaak niet. Binnen een aantal scholen – zo blijkt uit navraag – loopt men er ook tegen aan dat er verschillend invulling wordt gegeven aan het werk zoals in het jaarverslag verwoord. De ene leerplichtambtenaar werkt zoals in het jaarverslag is vermeld, de andere ziet zijn taak meer als een zorgtaak, waardoor er wel veel gepraat wordt met spijbelaars en eventueel hun ouders. In de praktijk gaat de leerplichtambtenaar eerst inventariseren welke hulpverlenende instanties al met de jongere of het gezin te maken hebben. Daar gaat veel tijd in zitten, soms weken, soms maanden. Al die tijd is er niet of nauwelijks contact met de jongere of terugkoppeling naar de school. OPA vindt dat zorgtaken bij Jeugdzorg thuishoren, niet bij leerplichtambtenaren.

OPA vindt het van belang dat het verzuim snel en streng wordt aangepakt. Dat kan de school doen door een actief spijbelbeleid. Dus niet alleen melden aan de leerplichtambtenaar, maar, als de leerling niet verschijnt, (ook) meteen contact opnemen met de jongere zelf of ouders, al dan niet met een mobiel nummer. Als de school dit leerlingen vanaf het brugjaar aanleert en daar consequent in is, dan werpt dat veel vruchten af.

* bezoekadres

MALLEGATSPLEIN 10

* Postadres

POSTBUS 53

1800 BC ALKMAAR

* bank

BNG 28.50.27.573

* www.alkmaar.nl

* telefoon

(072) 548 88 88

* telefax

(072) 548 87 77



OPA vindt dat ook dat de leerplichtambtenaren sneller moeten terugkoppelen naar de school en zich voor wat betreft de leerling en zijn of haar ouders moet beperken tot waarschuwen, eventueel sancties en doorverwijzen. Een leerplichtambtenaar is geen (jeugd)hulpverlener. De leerplichtambtenaar moet ook meer aandacht moeten schenken aan 17 jarigen. Volgens onze informatie gebeurt dat nu te weinig. Zowel u als wij willen vroegtijdig schooluitval tegengaan. OPA vindt een diploma wezenlijk voor jongeren. En, zoals u weet wordt een school financieel afgerekend wanneer een leerling voortijdig zonder diploma de school verlaat.

OPA heeft de volgende vragen in het kader van art 37 RvO:

1. Deelt de stadsregering de mening van OPA dat leerplichtambtenaren ongeoorloofd verzuim strenger en eenduidiger moeten aanpakken?
Dus bij ongeoorloofd verzuim:
A: direct de ouders of de leerling oproepen
B: bij geen geldig excuus een waarschuwing en
C: bij de tweede keer een sanctie/rechtzaak.
2. Als u het met ons eens bent, wat gaat u er aan doen om inhoud te geven aan deze gewenste eenduidige behandeling?
3. Bent u het met de OPA-fractie eens dat *alle* leerplichtambtenaren tijdig (binnen maximaal een week) naar scholen moeten terugkoppelen? En de spijbelaars tijdig moeten doorverwijzen naar instanties?
4. Deelt u de mening van OPA dat ook scholen zelf, voor zover dat niet gebeurt, gestimuleerd moeten worden om een actiever spijbelbeleid hanteren? Zo ja, op welke manier denkt u als stadsregering die stimulans te kunnen geven? Zo nee, waarom niet?
5. Deelt u de mening van OPA dat 17- jarigen ook nog moeten worden gecontroleerd door leerplichtambtenaren wanneer zij spijbelen?

Ter voldoening aan het bepaalde in artikel 37 van het Reglement van Orde voor vergaderingen van de raad, beantwoorden wij de gestelde vragen als volgt.

1. In Alkmaar handelen leerplichtambtenaren conform de geldende ambtsinstructie. De ambtsinstructie voor leerplichtambtenaren is door ons in 2005 vastgesteld. In de ambtsinstructie zijn de uit de Leerplichtwet voortkomende taken van leerplichtambtenaren gedetailleerd beschreven. Uiteraard ook de door de leerplichtambtenaar te nemen acties bij gemeld schoolverzuim, evenals de termijnen die in acht moeten worden gehouden. Bij deze brief voegen wij de ambtsinstructie werkwijze die in Alkmaar al reeds jaren bestaat.
2. Zoals wij in de beantwoording van vraag 1 al hebben gezegd handelen alle Alkmaarse leerplichtambtenaren conform de ambtsinstructie. De eenduidige behandeling van schoolverzuim bestaat dus al.
3. Uit de cijfers omtrent het schoolverzuim uit het Jaarverslag Leerplicht 2008-2009 trekt u de conclusie dat het verzuim toeneemt. Echter, de scholen zijn het verzuim beter gaan melden. De invoering van de verplichting voor scholen om verzuim in het voortgezet onderwijs en het mbo te melden bij de Informatie Beheergroep (IB) in Groningen heeft er toe bij gedragen dat schoolverzuim meer dan voorheen zichtbaar. De Alkmaarse leerplichtambtenaren hebben met alle scholen afspraken over hoe van beide kanten te handelen bij schoolverzuim. De afspraken betreffen ook de termijnen die moeten worden gehanteerd. Deze afspraken worden regelmatig geëvalueerd. Leerplichtambtenaren nemen deel van de zorgadviesteams van alle scholen en opereren voorts in een bijzonder groot netwerk waaronder ook hulpverleninginstellingen. Het doorverwijzen van leerlingen bij wie

spijbelen een signaal is van een bredere problematiek behoort tot de reguliere taken van de leerplichtambtenaren.

4. Op alle scholen is inmiddels spijbelbeleid ingevoerd. Sinds een aantal jaren zijn er ook op scholen medewerkers aangesteld die dit beleid actief uitvoeren en het spijbelen op die wijze bestrijden. Waar dat nuttig is wordt de ondersteuning van de leerplichtambtenaren ingeschakeld omdat spijbelen een signaal kan zijn van dreigend voortijdig schoolverlaten. In het kader van het Convenant Voorkomen van Voortijdig Schoolverlaten waarin scholen en gemeenten in deze regio samenwerken wordt nauw samengewerkt.

5. Jongeren zijn tot hun 18^e verjaardag kwalificatieplichtig. Sinds twee schooljaren hebben wij twee leerplichtambtenaren in dienst specifiek voor 16- en 17-jarige leerlingen. Deze medewerkers werken voor de hele regio Noord Kennemerland en zijn met name gericht op 16- en 17-jarigen binnen het mbo. De leerplichtwetgeving verplicht ons tot het tegengaan van spijbelen van 16- en 17-jarigen.

Burgemeester en wethouders van Alkmaar,



P.M. Bruinooge, burgemeester



drs. J.C.M. Cox, secretaris.

Bijlage:

Instructie voor de leerplicht ambtenaar van de Gemeente Alkmaar 2005

Als bedoeld in artikel 16, lid 4, van de Leerplichtwet 1969

Datum inwerkingtreding: 1 oktober 2005

Burgemeester en wethouders van de Gemeente Alkmaar,
gelet op artikel 16, lid 4, van de Leerplichtwet 1969;
gezien de wenselijkheid om de bestaande instructie voor de leerplichtambtenaar aan nieuwe regelgeving en nieuwe inzichten aan te passen;
besluiten hun besluit van 6 februari 1996 in te trekken op het tijdstip dat dit besluit in werking treedt, en de instructie voor de leerplichtambtenaar vast te stellen als volgt:

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Begripsbepalingen
Artikel 2.	Leerlingenadministratie en controle absoluut verzuim
Artikel 3.	Leerling-dossier
Artikel 4.	Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden
Artikel 5.	Relatief verzuim van leerplichtige jongeren
Artikel 6.	Absoluut verzuim
Artikel 7.	(Dreigend) voortijdig schoolverlaten van leerplichtige en niet-leerplichtige jongeren (met inbegrip van verwijdering)
Artikel 8.	Vervangende leerplicht
Artikel 9.	Vrijstelling van partiële leerplicht wegens het volgen van ander onderwijs
Artikel 10.	Vrijstelling van de inschrijvingsplicht
Artikel 11.	Bepalen of een onderwijsvoorziening een school in de zin van de Leerplichtwet is
Artikel 12.	Melding aan de Raad voor de Kinderbescherming
Artikel 13.	Melding aan Bureau Jeugdzorg (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK))
Artikel 14.	Melding aan de Arbeidsinspectie
Artikel 15.	Ontheffing toelatingsleeftijd VAVO
Artikel 16.	Jaarverslag
Artikel 17.	Samenwerking in de regio
Artikel 18.	Samenwerking met diensten en instellingen
Artikel 19.	Beleidsontwikkeling
Artikel 20.	Slotbepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze instructie wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Leerplichtwet 1969;
- b. ambtenaar: de ambtenaar, door burgemeester en wethouders van de Gemeente Alkmaar benoemd in de functie van leerplichtambtenaar, die de eed of belofte als bedoeld in artikel 16 van de wet heeft afgelegd;
- c. directeur: hoofd in de zin van artikel 1 onder d van de wet, dat wil zeggen degene die met de leiding van de school of de instelling is belast;
- d. de ouders: de in artikel 2, eerste lid, van de wet bedoelde personen.

Artikel 2. Leerlingenadministratie en controle absoluut verzuim

(artikel 19 Leerplichtwet; artikel 3 Leerplichtregeling)

1. Er is een leerlingenadministratie, die wordt bijgehouden door de administratief medewerker.
2. In de leerlingenadministratie worden de persoonsgegevens opgenomen van alle in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens opgenomen personen in de leeftijd van 3 tot en met 17 jaar.
3. De mutaties in de basisadministratie persoonsgegevens met betrekking tot de in lid 2 bedoelde personen worden twee wekelijks door de afdeling Bevolking doorgegeven aan de administratief medewerker.
4. De administratief medewerker neemt namens burgemeester en wethouders de in- en afschrijvingen van scholen en instellingen als bedoeld in artikel 18 van de wet in ontvangst. De ambtenaar doet zonodig voorstellen aan ons college voor het geven van nadere aanwijzingen aan de directeurs, met het oog op een doelmatige uitwisseling van gegevens.
5. De administratief medewerker controleert jaarlijks of de leerlingenlijsten van de scholen en instellingen ontvangen zijn. Hij onderneemt onverwijld actie naar directeurs van scholen en instellingen die in gebreke gebleven zijn.
6. Blijkt uit het contact met de directeur dat deze verwijtbaar in gebreke blijft, dan roept de ambtenaar de directeur op voor een gesprek en zendt hij het proces-verbaal van zijn bevindingen aan de officier van justitie.
7. De ambtenaar kan aan ons college een voorstel doen tot het opleggen van bestuursdwang of een last onder dwangsom jegens de directeur, indien hij van mening is dat deze maatregel kan bijdragen tot het opheffen van de overtreding dan wel het voorkomen van herhaling daarvan.
8. De administratief medewerker controleert namens burgemeester en wethouders binnen vier weken na aanvang van het schooljaar en telkens binnen twee weken na ontvangst van een mutatiebericht van de afdeling Bevolking of alle leerplichtigen en partieel leerplichtigen overeenkomstig de bepalingen van de wet als leerling op een school of onderwijsinstelling zijn ingeschreven. Indien dit niet het geval is, geeft de administratief medewerker de gegevens onverwijld in handen van de ambtenaar, die de acties onderneemt als omschreven in artikel 6 (Absoluut verzuim).
9. De administratief medewerker controleert of een bericht van afschrijving van de ene school gekoppeld is aan een bericht van inschrijving op een andere school. Indien binnen twee weken geen bericht van inschrijving is ontvangen, neemt de administratief medewerker contact op met de ouders van de (partieel) leerplichtige of de directeur van de 'oude' school.
10. De administratief medewerker draagt zorg voor een goede overdracht van de relevante gegevens aan de nieuwe woongemeente als hij bericht ontvangt van inschrijving van een jongere in de basisadministratie persoonsgegevens van een andere gemeente. De ambtenaar bepaalt zonodig welke gegevens uit het leerling-dossier worden overgedragen aan de ambtenaar in de nieuwe woongemeente.

Artikel 3. Leerling-dossier

- I. De ambtenaar legt slechts een leerling-dossier aan over een jongere indien de ambtenaar mondelinge, telefonische, e-mail- of schriftelijke contacten heeft met de jongere of derden omtrent diens:
 - a. vervangende leerplicht;
 - b. vrijstelling van inschrijving;
 - c. vrijstelling van schoolbezoek;

- d. (vermoeden van) absoluut verzuim;
 - e. (vermoeden van) relatief verzuim;
 - f. gedrag dat leidt tot bespreking in een zorgadviesteam;
 - g. gedrag dat leidt tot melding van maatregelen zoals schorsing; of
 - h. schoolverlaten zonder startkwalificatie.
2. In de leerlingenadministratie wordt een aantekening gemaakt van het openen van een leerling-dossier.
 3. In het leerling-dossier neemt de ambtenaar de volgende gegevens op:
 - a. sociaal-fiscaal nummer, onderwijsnummer of administratienummer;
 - b. voornamen en achternaam;
 - c. geslacht;
 - d. geboortedatum en -plaats;
 - e. nationaliteit;
 - f. etniciteit;
 - g. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke gegevens van de ouders, voogden of verzorgers;
 - h. school (scholen) van inschrijving, met gevolgde klassen en/of onderwijssoort;
 - i. kennisgeving(en) van beroep op vrijstelling van inschrijfplicht;
 - j. kennisgeving(en) van (vermoedelijk) schoolverzuim;
 - k. aanvragen en behandeling van aanvragen voor vrijstelling van schoolbezoek;
 - l. afschrift van correspondentie met betrekking tot de jongere;
 - m. verslagen van gesprekken met dan wel over de jongere;
 - n. aantekeningen en notities met betrekking tot de jongere.
 4. De ambtenaar verstrekt slechts gegevens uit het leerling-dossier aan derden binnen de grenzen die daaraan worden gesteld door de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en het Vrijstellingsbesluit Wbp, in het bijzonder artikel 20 van het Vrijstellingsbesluit.

Artikel 4. Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

(artikel 14, derde lid, tweede volzin Leerplichtwet)

1. De gemeente bevestigt de ontvangst van een aanvraag terstond¹. Indien de periode tussen de ontvangst van de aanvraag en de aanvang van het gevraagde verlof korter is dan de termijn die redelijkerwijs nodig is om tot een besluit te komen, deelt de ambtenaar dit zo spoedig mogelijk aan de aanvrager mee en wijst hij de aanvrager op de mogelijkheid dat de aanvrager de wet overtreedt indien de aanvraag niet of niet geheel wordt gehonoreerd.
2. De ambtenaar geeft de aanvrager een termijn van ten minste een week en ten hoogste drie weken om een onvolledig ingediende aanvraag aan te vullen.
3. De ambtenaar hoort de directeur over de aanvraag en draagt er zorg voor dat het oordeel van de directeur over de aanvraag schriftelijk wordt vastgelegd.
4. De ambtenaar draagt er zorg voor dat de zienswijze van de aanvrager bij een voorgenomen beslissing die geheel of gedeeltelijk van de aanvraag afwijkt, schriftelijk wordt vastgelegd.
5. De ambtenaar kan de jongere in de gelegenheid stellen zijn zienswijze kenbaar te maken.
6. De ambtenaar kan bepalen op welke plaats aan de directeur, de aanvrager of de jongere de gelegenheid wordt geboden om zienswijzen aan hem kenbaar te maken.
7. De ambtenaar legt de behandeling van de aanvraag zorgvuldig vast in het leerling-dossier.
8. De ambtenaar kan aan een directeur op diens verzoek advies geven over de behandeling en beoordeling van een aanvraag verlof te verlenen wegens andere gewichtige omstandigheden voor een periode van 10 schooldagen of minder. Indien de ambtenaar een dergelijk advies geeft, deelt de directeur aan de ambtenaar de beslissing op de aanvraag mee.
9. De ambtenaar kan aan de directeurs gevraagd of ongevraagd een advies geven omtrent het te voeren beleid met betrekking tot aanvragen voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder, met het oog op het bevorderen van de rechtsgelijkheid.

¹ Dat wil zeggen uiterlijk op de volgende werkdag.

Artikel 5. Relatief verzuim van leerplichtige jongeren

(artikelen 21 en 22 Leerplichtwet)

1. De ambtenaar neemt namens burgemeester en wethouders de kennisgevingen van (ongeoorloofd) schoolverzuim in ontvangst. Hij legt van de leerling op wie de kennisgeving betrekking heeft een leerling-dossier aan, of voegt de kennisgeving in het reeds aanwezige leerling-dossier.
2. Binnen een week meldt de ambtenaar aan degene die een kennisgeving heeft gedaan welke acties hij naar aanleiding van de kennisgeving onderneemt. Indien de kennisgeving niet door een directeur is gedaan, neemt de ambtenaar binnen een week contact op met de betrokken directeur.
3. De ambtenaar zoekt na ontvangst van een kennisgeving binnen een week contact met de ouders, stelt hen in de gelegenheid om nadere uitleg over het gemelde verzuim te geven en informeert hen over de procedures en eventuele consequenties. Indien het verzuim een jongere van 12 jaar of ouder betreft, zoekt de ambtenaar in beginsel ook contact met de jongere zelf.
4. Zowel van het gesprek met de ouders/verzorgers als met de jongere maakt de ambtenaar een verslag. De ambtenaar verstrekt aan de ouders en/of de jongere op hun verzoek een kopie van het gespreksverslag. Van de gemaakte gespreksverslagen maakt de ambtenaar een notitie in het leerling-dossier.
5. De ambtenaar onderhoudt zo vaak als nodig, op eigen initiatief dan wel op verzoek, contact met de directeur van de school of de door de directeur aangewezen functionaris(sen) belast met de begeleiding van de jongere, met medewerkers van de instelling voor jeugdzorg die met de jongere en/of de ouders contact hebben, en met andere personen waarmee het contact van belang kan zijn om de verzuimsituatie zo vlot mogelijk te beëindigen.
6. De ambtenaar legt een huisbezoek af wanneer hij dat nodig acht.
7. De ambtenaar kan een bemiddelende rol vervullen ten behoeve van de jongere en de ouders bij het zoeken naar een andere school of een zo goed mogelijk passende leerroute.
8. De ambtenaar draagt er zorg voor dat een kennisgeving van verzuim binnen een zo kort mogelijke periode wordt afgehandeld. De hoogste prioriteit ligt bij het beëindigen van de verzuimsituatie. Ter afronding van de afhandeling zendt de ambtenaar in ieder geval een bericht aan degene die de kennisgeving heeft gedaan. De ambtenaar doet mededeling van de afhandeling aan anderen die bij de verzuimsituatie zijn betrokken.
9. Blijkt uit de gesprekken als bedoeld in het derde lid dat geen sprake is van vrijstelling, en blijkt dat sprake kan zijn van verwijtbaar handelen of nalaten van de ouders en/of de jongere die de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt, dan maakt de ambtenaar proces-verbaal op van zijn bevindingen en zendt dit naar de officier van justitie. Indien hij voornemens is proces-verbaal op te maken, roept de ambtenaar de ouders, de jongere van 12 jaar of ouder en de directeur op voor een gesprek, waarbij hij de betrokkenen uitdrukkelijk kenbaar maakt dat hij voornemens is een proces-verbaal op te maken.
10. De ambtenaar is bevoegd de ouders en/of de jongere een schriftelijke waarschuwing te geven indien sprake is van
 - verwijtbaar handelen of nalaten, doch geen kennelijke opzet tot het plegen van de overtreding; én
 - een eerste overtreding; én
 - verzuim van lichte aard is (niet meer dan vijf schooldagen).
11. De ambtenaar kan aan ons college een voorstel doen tot het opleggen van een last onder dwangsom indien hij van mening is, gezien de achtergrond en aard van de verzuimsituatie, dat deze maatregel kan leiden tot het opheffen van het verzuim dan wel het voorkomen van herhaling daarvan.
12. Zodra de ambtenaar kennisneemt van schoolverzuim waarvan niet door een directeur is kennis gegeven, stelt de ambtenaar een onderzoek in naar de reden waarom de directeur het verzuim niet heeft gemeld. Blijkt de directeur onwillig of nalatig in het nakomen van deze verplichting, dan kan de ambtenaar de directeur horen en proces-verbaal opmaken, waarbij een relaas van de bevindingen van de ambtenaar wordt gevoegd, en dit naar de officier van justitie te zenden.
13. De ambtenaar kan aan ons college een voorstel doen tot het opleggen van een last onder dwangsom jegens de directeur indien hij van mening is dat deze maatregel kan bijdragen tot het opheffen van de overtreding dan wel het voorkomen van herhaling daarvan.
14. De ambtenaar kan aan een directeur op diens verzoek advies geven over de aanpak van het verzuim van een bij de school ingeschreven jongere. Indien de ambtenaar een dergelijk advies geeft, deelt de directeur aan de ambtenaar mee op welke wijze hij met het advies omgaat.

15. De ambtenaar kan aan de directeuren gevraagd of ongevraagd een advies geven omtrent het te voeren beleid met betrekking tot het registreren van verzuim en het doen van kennisgevingen van verzuim, met het oog op het bevorderen van een effectief verzuimbestedingsbeleid en de rechtsgelijkheid. De ambtenaar kan directeuren uitnodigen om eerder een kennisgeving van verzuim in te dienen dan de wet voorschrijft indien dat doelmatig is met het oog op de verzuimbesteding.

Artikel 6. Absoluut verzuim

(artikelen 3 en 4b Leerplichtwet)

1. Indien hem blijkt dat een leerplichtige of partieel leerplichtige jongere niet als leerling is ingeschreven zonder dat een grond voor vrijstelling aanwezig is, onderzoekt de ambtenaar onverwijld, doch ten hoogste gedurende een week, of wegens een administratieve onvolkomenheid een bericht van inschrijving ontbreekt.
2. Indien van een administratieve onvolkomenheid niet is gebleken, zoekt de ambtenaar onverwijld contact met de ouders en stelt hen in de gelegenheid om nadere uitleg over het achterwege blijven van een inschrijving te geven.
3. Indien de jongere vóór het intreden van de situatie van absoluut verzuim wel op een school of instelling ingeschreven is geweest, neemt de ambtenaar contact op met de directeur van die school of instelling en vraagt diens zienswijze over het opgetreden absolute verzuim.
4. Artikel 5, leden 4 tot en met 11, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7. (Dreigend) voortijdig schoolverlaten van leerplichtige en niet-leerplichtige jongeren (met inbegrip van verwijdering)

(artikel 18, eerste lid, Leerplichtwet, artikelen 28 en 118h WVO, artikelen 47a en 162b WEC, artikelen 8.1.8 en 8.3.2 WEB)

1. De ambtenaar neemt namens burgemeester en wethouders kennis van een (voorgenomen) beslissing tot verwijdering van een leerling, van een kennisgeving van afschrijving en van de melding van voortijdig schoolverlaten.
2. Als het bericht betrekking heeft op een jongere die niet meer leerplichtig is, draagt de ambtenaar de informatie onverwijld over aan de betrokken RMC-functionaris. In dat geval zijn de overige leden van dit artikel niet van toepassing.
3. De ambtenaar onderzoekt of van de jongere een leerling-dossier aanwezig is. Zonodig draagt de ambtenaar er zorg voor dat een leerling-dossier wordt aangemaakt en dat de melding in het dossier wordt opgenomen.
4. Artikel 5, leden 3 tot en met 11, zijn van overeenkomstige toepassing.
5. Zodra de ambtenaar kennisneemt van verwijdering die niet overeenkomstig de wettelijke bepalingen is gemeld, stelt de ambtenaar een onderzoek in naar de oorzaak hiervan. Als de directeur onwillig of nalatig is in het nakomen van deze verplichting, dan roept de ambtenaar de directeur op voor een gesprek en zendt hij proces-verbaal (van bevindingen) aan de officier van justitie.
6. De ambtenaar kan aan een directeur op diens verzoek advies geven over de aanpak van het voorkomen van verwijdering van een bij de school ingeschreven jongere. Indien de ambtenaar een dergelijk advies geeft, deelt de directeur aan de ambtenaar mee op welke wijze hij met het advies omgaat.

Artikel 8. Vervangende leerplicht

(artikelen 3a en 3b Leerplichtwet)

1. De ambtenaar besluit namens ons college² over aanvragen tot het toestaan van vervangende leerplicht, als bedoeld in de artikelen 3a en 3b van de wet.
2. Blijkt aan de ambtenaar dat een jongere vermoedelijk in de omstandigheden verkeert als bedoeld in artikel 3a dan wel 3b van de wet, dan draagt de ambtenaar er zorg voor dat de noodzakelijke gesprekken met betrekking tot het aangepaste onderwijs- en begeleidingsprogramma en de praktijktijd (artikel 3a) dan wel arbeid van lichte aard (artikel 3b) binnen een zo kort mogelijke periode worden gevoerd.

² Hier is sprake van mandaatverlening

3. De ambtenaar draagt er zorg voor dat de afspraken die in de gesprekken worden gemaakt schriftelijk worden vastgelegd. Hij draagt er zorg voor dat de vastgelegde afspraken in het leerling-dossier worden opgenomen en hij draagt er zorg voor dat degenen die betrokken zijn bij het ontwerpen van het aangepaste onderwijs- en begeleidingsprogramma en de inrichting van de praktijktijd dan wel de arbeid van lichte aard tijdig over de gemaakte afspraken worden geïnformeerd.
4. De ambtenaar draagt er zorg voor dat het programma op voor hen begrijpelijke wijze aan de ouders en de jongere wordt uitgelegd en hij draagt er zorg voor dat de ouders het verzoek tot het toestaan van vervangende leerplicht ondertekenen en indienen.
5. De ambtenaar informeert de Arbeidsinspectie over de toestemming voor vervangende leerplicht die op grond van artikel 3b is verleend.

Artikel 9. Vrijstelling van partiële leerplicht wegens het volgen van ander onderwijs

(artikel 15 Leerplichtwet)

1. De ambtenaar besluit namens ons college³ op een aanvraag tot toepassing van de vrijstelling als bedoeld in artikel 15 van de wet.
2. Bij de beoordeling of de jongere op andere wijze voldoende onderwijs geniet, slaat de ambtenaar acht op:
 - de vraag of het onderwijs bijdraagt aan het bereiken van een startkwalificatie; en
 - de vraag of de hoeveelheid tijd die met het onderwijs is gemoeid in redelijke verhouding staat tot de omvang van het onderwijs bij een programma krachtens de partiële leerplicht.

Artikel 10. Vrijstelling van de inschrijvingsplicht

(artikel 5 aanhef en onder a, b en c, artikelen 6, 7, 8 en 9 Leerplichtwet).

1. De ambtenaar neemt namens ons college de kennisgeving als bedoeld in artikel 6 van de wet in ontvangst. De gemeente zendt de ouders een ontvangstbevestiging.
2. Indien het vermoeden bestaat dat ouders een beroep willen doen op de grond bedoeld in artikel 5 onder a, draagt de ambtenaar er zorg voor dat de aangewezen deskundige op zo kort mogelijke termijn de jongere onderzoekt en een schriftelijke verklaring omtrent de geschiktheid van de jongere geeft.
3. Indien de kennisgeving betrekking heeft op de grond bedoeld in artikel 5 onder a, dan is de termijn voor een bericht aan de ouders niet langer dan twee weken na ontvangst van de verklaring van de deskundige.
4. Indien de ouders een beroep willen doen op de grond bedoeld in artikel 5 onder b, dan is de termijn voor een bericht aan de ouders ten hoogste vier weken. Als gegronde redenen aanwezig zijn voor een langere termijn, dan deelt de ambtenaar deze termijn binnen vier weken aan de ouders mee.
5. Indien de ouders een beroep doen op de grond bedoeld in artikel 5 onder b, dan onderzoekt de ambtenaar de bij de kennisgeving overgelegde bescheiden. Hij nodigt de ouders uit voor een mondelinge toelichting op het beroep. Hij onderzoekt of de bedenkingen daadwerkelijk de richting van het onderwijs betreffen. Hij gaat na of de jongere eerder op een school of instelling ingeschreven is geweest.
6. In een bericht aan de ouders, deelt de ambtenaar aan de ouders mee of de ontvangen kennisgeving voldoet aan de eisen van de wet.
7. Indien de kennisgeving niet aan de eisen van de wet voldoet, geeft de ambtenaar de ouders een redelijke termijn, die doorgaans niet langer zal zijn dan vier weken, om de jongere alsnog in te schrijven op een school of instelling.
8. Indien de kennisgeving wel aan de eisen van de wet voldoet, deelt de ambtenaar aan de ouders mee voor welke periode de vrijstelling geldt en voor welke datum zij een kennisgeving moeten indienen indien zij opnieuw een beroep op een vrijstellingsgrond willen doen.
9. Indien de kennisgeving betrekking heeft op de grond bedoeld in artikel 5 onder c, en de omstandigheden zijn van dien aard dat (nog) geen verklaring van de directeur van de buiten Nederland gelegen school of inrichting van onderwijs kan worden overgelegd, dan deelt de ambtenaar aan de ouders mee op welke wijze, en op welk moment, door hen zal moeten worden aangetoond dat de jongere in het buitenland onderwijs heeft genoten.

³ Hier is sprake van mandaatverlening

10. De ambtenaar informeert de Arbeidsinspectie over de vrijstelling van de inschrijvingsplicht als deze betrekking heeft op jongeren die 16 jaar of ouder zijn.

Artikel 11. Bepalen of een onderwijsvoorziening een school in de zin van de Leerplichtwet is

(artikelen 19 en 1, aanhef en onder b, ten derde, Leerplichtwet)

1. Indien ouders aangeven dat zij voldoen aan hun verplichtingen krachtens de Leerplichtwet doordat hun kind gebruikmaakt van een niet uit de openbare kas bekostigde of aangewezen onderwijsvoorziening, dan neemt de ambtenaar contact op met de onderwijsinspectie met het verzoek een onderzoek in te stellen en een advies uit te brengen over de vraag of de onderwijsvoorziening kan worden beschouwd als een school in de zin van de Leerplichtwet.
2. In de periode dat het onderzoek plaatsvindt, beschouwt de ambtenaar de onderwijsvoorziening als een school in de zin van de Leerplichtwet.
4. De ambtenaar beslist gemotiveerd, mede gezien het advies van de onderwijsinspectie en de eventueel daarnaast ingebrachte zienswijzen, of naar zijn oordeel sprake is van een school in de zin van de Leerplichtwet.

Artikel 12. Melding aan de Raad voor de Kinderbescherming

(artikel 22, lid 4 Leerplichtwet)

Indien de ambtenaar proces-verbaal aan de officier van justitie zendt met betrekking tot ouders dan wel een jongere die reeds eerder zijn veroordeeld wegens overtreding van de wet, dan zendt hij een afschrift van het proces-verbaal naar de Raad voor de Kinderbescherming.

Artikel 13. Melding aan Bureau Jeugdzorg

Indien de ambtenaar bij een onderzoek komt tot het vermoeden van verwaarlozing van de belangen van een kind, kan hij een rapport van zijn bevindingen naar het Bureau Jeugdzorg (AMK) sturen met het verzoek om een onderzoek te doen. Hij deelt zijn beslissing om een rapport aan het Bureau Jeugdzorg te zenden in beginsel mee aan de betrokken ouders. Hij neemt het rapport op in het leerling-dossier.

Artikel 14. Melding aan de Arbeidsinspectie

(artikel 23 Leerplichtwet)

De ambtenaar draagt zorg voor een goede informatieverstrekking aan de Arbeidsinspectie met betrekking tot:

- a. jongeren waarvoor vervangende leerplicht is goedgekeurd op grond van artikel 3b van de wet;
- b. jongeren waarvoor vrijstelling van de inschrijfplicht bestaat op grond van artikel 5, onder a of b, van de wet, en die 16 jaar of ouder zijn;
- c. jongeren waarvan hij bemerkt dat deze in strijd met de voorschriften arbeid verrichten.

Artikel 15. Ontheffing toelatingsleeftijd VAVO

(Tijdelijke regeling toelating voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (VAVO), artikel 2)

1. De ambtenaar neemt namens de gemeente⁴ de aanvragen tot ontheffing van de leeftijdsgrens in ontvangst die krachtens de Tijdelijke regeling toelating voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (Uitleg Gele Katern 31a, 17 december 1997, nadien gewijzigd) bij de gemeente worden ingediend.
2. De ambtenaar gaat na of het verlenen van ontheffing in het belang is van de jongere (in termen van de tijdelijke regeling: de aspirant-deelnemer), mede gezien de informatie die in het leerling-dossier over de jongere aanwezig is.

⁴ Hier is sprake van mandaatverlening. In de tekst van de tijdelijke regeling is de beslissingsbevoegdheid bij 'de gemeente' gelegd. Gezien artikel 160 Gemeentewet ligt deze bevoegdheid bij het college van burgemeester en wethouders.

Zonodig neemt de ambtenaar hiertoe contact op met de jongere of met de school die de jongere laatstelijk bezocht.
De ambtenaar vraagt advies over het verlenen van ontheffing aan het RMC-adviesteam

3. De ambtenaar neemt namens de gemeente een besluit op de aanvraag en verzorgt de correspondentie met de instelling en de jongere.

Artikel 16. Jaarverslag

(artikel 25 Leerplichtwet)

basisversie

1. De ambtenaar doet jaarlijks een voorstel aan burgemeester en wethouders voor het jaarlijks voor 1 oktober uit te brengen verslag aan de gemeenteraad over het in het afgesloten schooljaar in de gemeente gevoerde leerplichtbeleid.
2. De ambtenaar en de administratief medewerker dragen er zorg voor dat de gegevens voor het jaarlijks aan de minister uit te brengen verslag inzake de omvang en behandeling van het schoolverzuim voor 16 oktober, volgend op het schooljaar, beschikbaar zijn.

Artikel 17. Samenwerking in de regio

(artikel 16, lid 4 onder c Leerplichtwet)

1. De ambtenaar voert ten minste driemaal per jaar overleg met de ambtenaren van de andere gemeenten in de regio over de uitvoering van de taken krachtens de Leerplichtwet. De ambtenaar neemt zonodig het initiatief tot het bijeenroepen van het bedoelde overleg.
2. De ambtenaar draagt bij aan een optimaal toezicht op de naleving van de wet door in het regionale overleg voorstellen in te brengen over onderwerpen waarvoor regionale afspraken bijdragen aan een doelmatige bestrijding van schoolverzuim en/of voortijdig schoolverlaten.
Tot deze onderwerpen behoren in ieder geval:
 - afspraken over het onderhouden van contacten met scholen in de regio waar leerlingen uit meerdere gemeenten uit de regio zijn ingeschreven;
 - afspraken over de beleidsregels met betrekking tot de scholen in de regio;
 - afspraken over de adviezen met betrekking tot het beleid die leerplichtambtenaren uit de regio geven aan de scholen in de regio;
 - afspraken over de organisatie en inhoud van de contacten met de regionaal werkende instellingen op het gebied van jeugdzorg en de aansluiting tussen onderwijs en arbeid;
 - afspraken over de organisatie en inhoud van het overleg met het Openbaar Ministerie.
3. De ambtenaar doet in het regionale overleg zonodig voorstellen over:
 - de toepassing van artikel 14 van de wet (vrijstellingsgronden);
 - de richtlijnen op regionaal niveau inzake het verlenen van verlof op grond van artikel 11 aanhef en onder f en g van de wet (extra vakantieverlof respectievelijk andere gewichtige omstandigheden);
 - de wijze waarop contact wordt onderhouden met de officier van justitie in het kader van de toepassing van artikel 22 van de wet (onderzoek door de ambtenaar).
4. De ambtenaar pleegt overleg met de ambtenaar van de woongemeente van een jongere indien de ambtenaar in zijn contacten met scholen, instellingen of instanties bemerkt dat sprake kan zijn van een overtreding van de wet of een bedreiging van de schoolloopbaan van de jongere die niet is ingeschreven in de basisadministratie persoonsgegevens van G.

Artikel 18. Samenwerking met diensten en instellingen

(artikel 16, lid 4 onder d Leerplichtwet)

De ambtenaar werkt samen met een of meer van de instellingen opgenomen in bijlage 2, zo vaak hij, de betrokken ouders of jongere dat nuttig of wenselijk acht met het oog op een zo goed mogelijk verlopende schoolloopbaan van de jongere.

Artikel 19. Beleidsontwikkeling

1. De ambtenaar draagt er zorg voor dat de ervaringen met de uitvoering van de leerplichttaken binnen de gemeente, kwantitatief en kwalitatief, op een systematische wijze worden verzameld en zorgt voor de verwerking hiervan in voorstellen voor aanpassingen van het gemeentelijke beleid.
2. De ambtenaar blijft goed op de hoogte van de regionale, provinciale en landelijke ontwikkelingen die voor de uitvoering van de leerplichttaken van belang zijn en zorgt voor de verwerking van die ontwikkelingen in voorstellen voor aanpassingen van het gemeentelijke beleid.

Artikel 20. Slotbepalingen

1. Het vaststellen van deze instructie wordt bekendgemaakt aan de scholen en instellingen waar leerlingen uit G staan ingeschreven en aan de in bijlage 2 genoemde instellingen, door toezending van dit besluit.
2. Deze instructie treedt in werking 14 dagen na de dag van bekendmaking in de regionale dagbladen. Zaken die op het tijdstip van inwerkingtreding bij de ambtenaar in behandeling zijn, worden zo veel mogelijk overeenkomstig deze instructie behandeld, tenzij de belangen van de jongere daardoor geschaad worden.
3. De regeling wordt aangehaald als 'Instructie voor de leerplichtambtenaar van de gemeente Alkmaar 2005.'