

Gebruikershandleiding aanleveren schoolgegevens

Onderdeel: Versturen schoolgegevens door de school

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	2
2	Inleiding	3
3	De school is nog niet bekend in Web+	3
4	Versturen schoolgegevens	6

2 Inleiding

Scholen die hun gegevens aanleveren bij de leerplicht Alkmaar en/of het RMC Noord Kennemerland kunnen dit voortaan doen via een beveiligde lijn. Voorheen gebeurde dit via papier, cd's of mail. In deze gebruikershandleiding beschrijven wij de procedure van het aanleveren van gegevens. Dit gebeurt via de toepassing Web+.

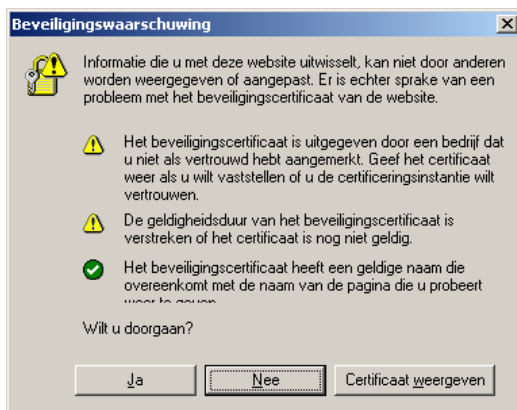
3 De school is nog niet bekend in Web+

Voordat de school de gegevens via Web+ kan versturen moet de school geregistreerd zijn in Web+.

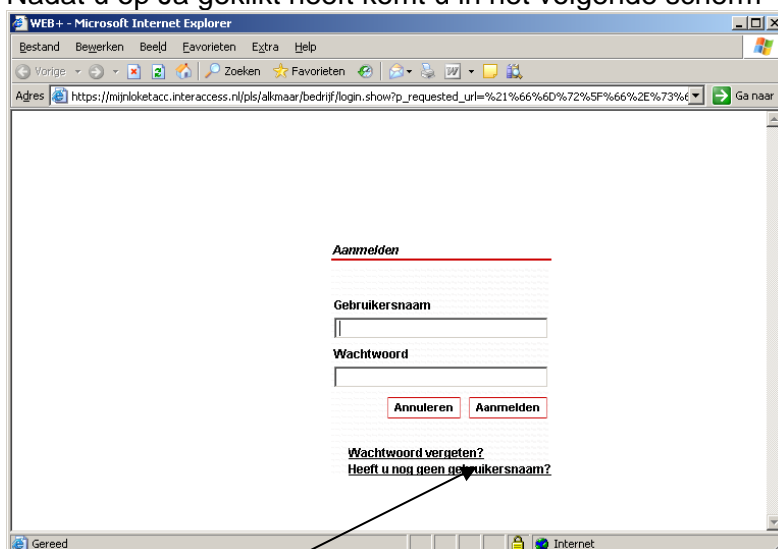
Ga naar:

https://mijnloket.interaccess.nl/pls/alkmaar/bedrijf/webplus.show?f=5124&p_mim_afliden=j

Nadat u het programma hebt gestart krijgt u eerst een beveiligingswaarschuwing



Nadat u op Ja geklikt heeft komt u in het volgende scherm



U klikt op "Heeft u nog geen gebruikersnaam?"

In het scherm dat nu verschijnt kunt u de school registreren in Web+.

The screenshot shows a web browser window titled "Web+ Alkmaar - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: https://mijnloketacc.interaccess.nl/pls/alkmaar/bedrijf/bdf_new_f_show?p_mim_id_hoofd=7502. The page content is titled "Aanmelden bedrijf en contactpersoon" and is divided into two main sections: "Bedrijf" and "Beheerder".

Bedrijf

Bedrijfsnaam * KvK nummer * BTW nummer *

Straat * Huisnummer * Letter Toevoeging Aanduiding

Postcode * Woonplaats *

Postbusnummer Postcode postbus Woonplaats postbus

Telefoonnummer * Fax

Email *

Bedrijf behoort tot de gemeente Alkmaar

Ja
 Nee

Beheerder

Voorletters * Tusservoegsel Achternaam *

Bedrijfsafdeling Functie

Sofnummer * Telefoonnummer * Man Rol binnen bedrijf *
 Vrouw Contactpersoon

Email *

Gebruikersnaam * Via welk medium wilt u bericht van ons ontvangen? *

E-mail

Buttons: **Annuleren** **Aanmelden**

Het scherm is onderverdeeld in twee hoofdgroepen namelijk de bedrijfsgegevens en de gegevens van de beheerder (dit is de contactpersoon van de school).

Bij de bedrijfsgegevens vult u de gegevens van de school in. In plaats van het Kamer van Koophandel nummer vult u uw Brin nummer in. De overige gegevens spreken voor zich.

Bij de gegevens van de Beheerder vult u de gegevens van de contactpersoon van de school in.

Als rol binnen het bedrijf kiest u voor "Contactpersoon".

De gebruikersnaam is de naam waarmee u in het vervolg inlogt in Web+.

De velden waar een sterretje voor staat zijn verplicht in te vullen velden.

Hieronder staat een voorbeeld van een volledig ingevuld scherm.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://mijnloketacc.interaccess.nl/pls/alkmaar/bedrijf/bdf_naw_f_show?p_mim_id_hoofd=7502. The page title is "Aanmelden bedrijf en contactpersoon". The form is divided into two main sections: "Bedrijf" and "Beheerder".

Bedrijf

Bedrijfsnaam *	KvK nummer *	BTW nummer *		
Scholengemeenschap De Nollen	16YT	0		
Straat *	Huisnummer *	Letter	Toevoeging	Aanduiding
Achterpad	58	A		
Postcode *	Woonplaats *			
1822 AM	Alkmaar			
Postbusnummer	Postcode postbus	Woonplaats postbus		
492	1800 AA	Alkmaar		
Telefoonnummer *	Fax			
072-5488888				
Email *				
pbroersen@alkmaar.nl				
Bedrijf behoort tot de gemeente Alkmaar				
<input checked="" type="radio"/> Ja				
<input type="radio"/> Nee				

Beheerder

Voorletters *	Tusservoegsel	Achternaam *	
P		Broersen	
Bedrijfsafdeling	Functie		
Administratie	Administrateur		
Sofnummer *	Telefoonnummer *	<input checked="" type="radio"/> Man	Rol binnen bedrijf *
0	072-5488888	<input type="radio"/> Vrouw	Contactpersoon
Email *			
pbroersen@alkmaar.nl			
Gebruikersnaam *	Via welk medium wilt u bericht van ons ontvangen? *		
nollen	E-mail		

Buttons: **Annuleren** **Aanmelden**

Vervolgens drukt u op aanmelden. De gegevens worden naar Web+ gestuurd en uw school wordt geregistreerd. De beheerder van Web+ moet eerst uw gegevens accepteren voordat u het bestand met schoolgegevens via Web+ kunt versturen.

Als de gegevens geregistreerd zijn krijgt u een bevestigingsmail op het door u aangegeven mailadres dat de gegevens zijn ontvangen.

The screenshot shows an email titled "Welkom bij het digitale loket van gemeente Alkmaar - Bericht (HTML)".

Van: Alkmaar [arjan.lenferink@interaccess.nl] Verzonden: wo 19-09-2007 11:24
Aan: Peter Broersen
CC:
Onderwerp: Welkom bij het digitale loket van gemeente Alkmaar

Geachte heer Broersen,

Hierbij verwelkomen wij u bij het digitale loket van de gemeente Alkmaar. Wij hebben uw aanvraag voor een aanmeldcode ontvangen en verlenen u deze met deze e-mail.

Uw gebruikernaam is : NOLLEN
Uw wachtwoord is : 34Π71

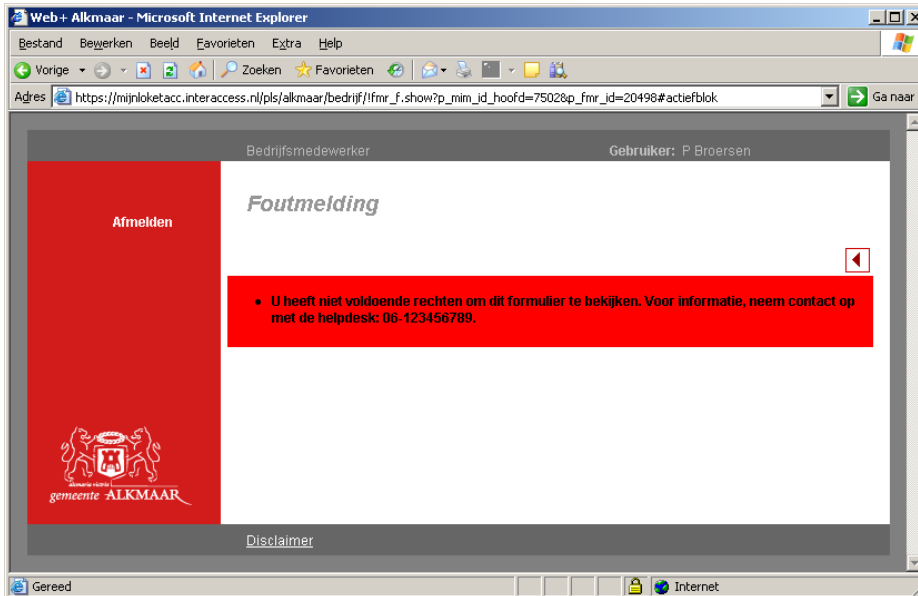
Bewaar deze e-mail goed. Hij wordt eenmalig aan u verstrekt.

Mocht U vragen hebben over deze nieuwe vorm van dienstverlening, mail dan naar de gemeente [Alkmaar](#).

Met vriendelijke groet,

Gemeente Alkmaar

Als u nu uw gegevens wilt versturen maar de beheerder heeft uw school nog niet geaccepteerd in Web+ krijgt u na aanmelden in Web+ de volgende melding



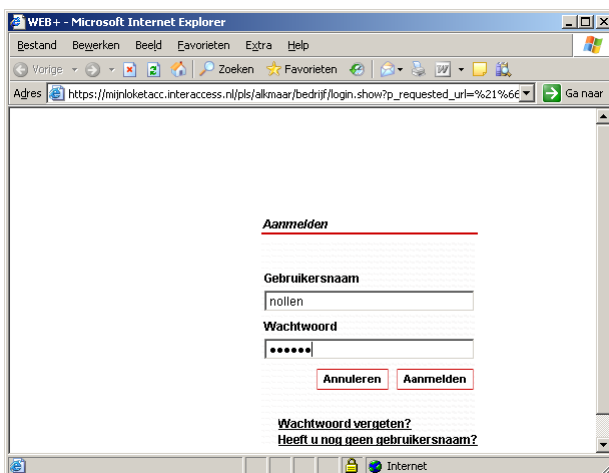
Pas nadat de beheerder uw school heeft geregistreerd kunt u uw gegevens versturen.

4 Versturen schoolgegevens

Start via de link het programma op:

https://mijnloket.interaccess.nl/pls/alkmaar/bedrijf/webplus.show?f=5124&p_mim_afliden=

Na acceptatie van de beveiligingswaarschuwing komt u in het inlogscherm. U vult uw gebruikersnaam en wachtwoord in en drukt op "Aanmelden".



Het formulier wordt geopend

Web+ Alkmaar - Microsoft Internet Explorer

Bestand Bewerken Beeld Eavorieten Extra Help

Vorige Zoeken Favorieten

Adres https://mijnloketacc.interaccess.nl/pls/alkmaar/bedrijf/lfmr_f.show?p_mim_id_hoofd=7502&p_fmr_id=20498#actiefblok Ga naar

Bedrijfsmedewerker Gebruiker: P Broersen

Producten
Producten
Top 10
Terug

Afmelden

Toezenden schoolgegevens

Afdrukken formulier

Adresgegevens School

Naam School

Naam contactpersoon

Adres

Postcode/woonplaats

Brin nummer

Volgende

Bijlage met schoolgegevens

Gereed Internet

In het bovenste gedeelte van het formulier ziet u de algemene gegevens van uw school. U klikt de knop “Volgende” aan. U komt in het scherm

Web+ Alkmaar - Microsoft Internet Explorer

Bestand Bewerken Beeld Eavorieten Extra Help

Vorige Zoeken Favorieten

Adres https://mijnloketacc.interaccess.nl/pls/alkmaar/bedrijf/lfmr_f.show?p_mim_id_hoofd=7502&p_dfr_id=41132&p_fmr_id=23039&p_ftk_id=41036&p_bim_id=&p_recv Ga naar

Bedrijfsmedewerker Gebruiker: P Broersen

Producten
Producten
Top 10
Terug

Afmelden

Toezenden schoolgegevens

Afdrukken formulier

Adresgegevens School

Bijlage met schoolgegevens

In deze bijlage voegt u het bestand met uw schoolgegevens toe. Dit doet u door eerst de omschrijving van het bestand in te typen en daarna het bestand zelf toe te voegen.
Het bijgevoegde bestand mag niet groter dan 5 MB groot zijn.

1. Omschrijving Bestand Bladeren...

+

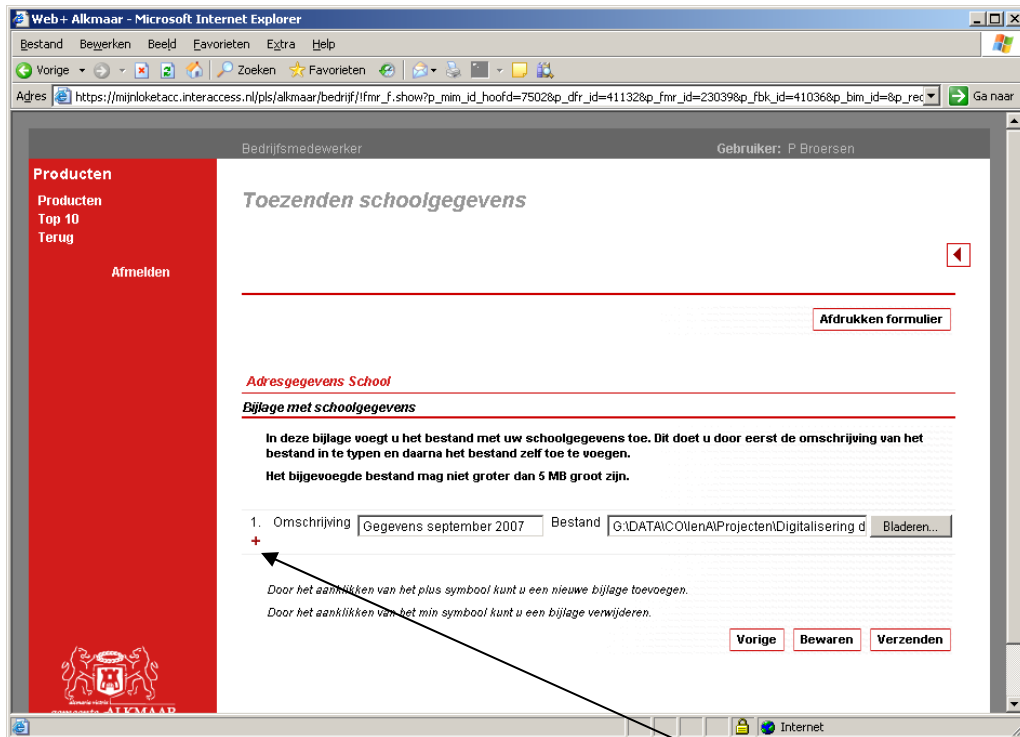
Door het aanklikken van het plus symbool kunt u een nieuwe bijlage toevoegen.
Door het aanklikken van het min symbool kunt u een bijlage verwijderen.

Vorige Bewaren Verzenden

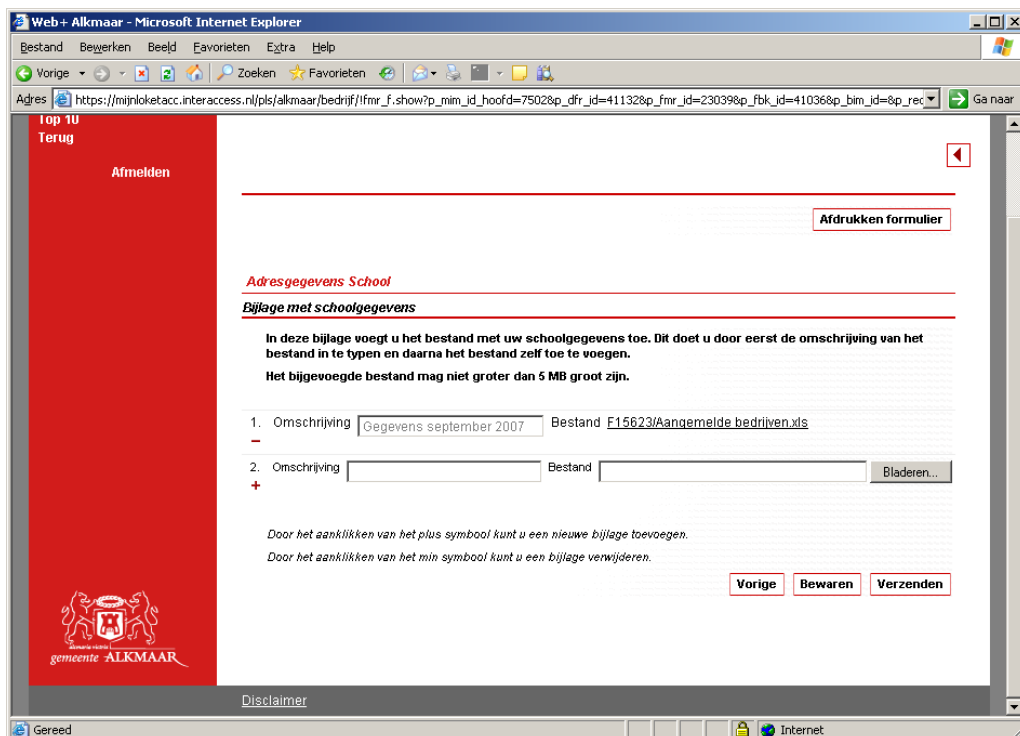
Gereed Internet

In dit scherm kunt u uw bestand met schoolgegevens opgeven. U vult eerst een omschrijving in van uw bestand en daarna importeert u uw bestand in het formulier via de knop “Bladeren”.

Als u de knop “Bladeren” aangeklikt hebt opent het systeem uw filestructuur, waarbinnen u uw bestand kunt opzoeken. U klikt het bestand aan (dubbelklikken) en u komt terug in het formulier.

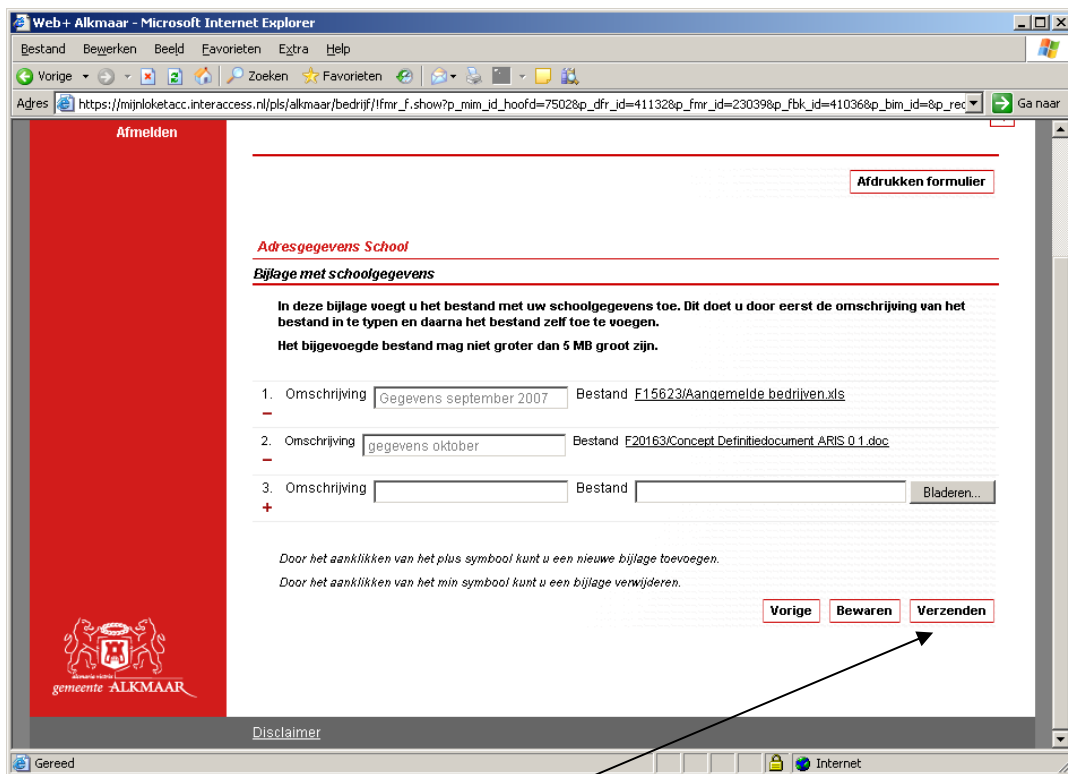


Als u een tweede bijlage wilt versturen drukt u op het + symbool. Op het scherm verschijnt een tweede invoerregel

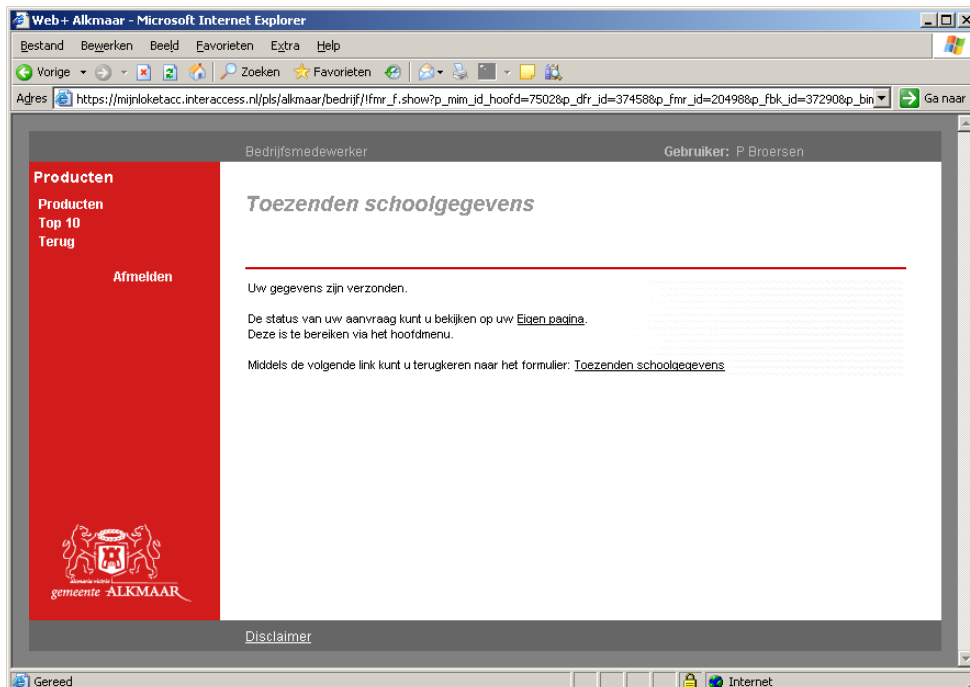


Vervolgens kunt een tweede bestand opvoeren. U kunt maximaal 5 bijlagen meesturen. Per bijlage geldt een maximum grootte van 5 MB.

D.m.v. het aanklikken van het – symbool kunt u een bijlage verwijderen.



Vervolgens drukt u op de knop “Verzenden”.
Het systeem komt terug met de melding dat de gegevens verzonden zijn



Daarnaast krijgt u een mailtje dat de gegevens bij Leerplicht Alkmaar en/of het RMC Noord-Kennemerland ontvangen zijn.

