

# **Regeling Gemeenschappelijk Orgaan Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs** (gewijzigde versie, vastgesteld op 26 juni 2007)

Deze regeling kan worden aangehaald als regeling voor de ISOB-raad

## **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a de regeling: De gemeenschappelijke regeling; b het gemeenschappelijk orgaan: ISOB-raad;
- c de raad: Een aan deze regeling deelnemende gemeenteraad;
- d gedeputeerde staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Noord Holland;
- e de wet: De Wet gemeenschappelijke regelingen;
- f de stichting: De stichting als bedoeld in artikel 48 WPO en als bedoeld in de op xx-xx-2007 vastgestelde statuten inzake de stichting Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs; g de school: De door de stichting instandgehouden openbare scholen van welke de raden het bevoegd gezag aan de stichting hebben overgedragen.
- h het college: het college van burgemeester en wethouders van een aan deze regeling deelnemende gemeente.

## **Artikel 2 Gemeenschappelijk orgaan**

- 1 Voor de uitvoering van deze regeling wordt een gemeenschappelijk orgaan ingesteld, genaamd de ISOB-raad.
- 2 Het gemeenschappelijk orgaan is gevestigd te Castricum.

## **Artikel 3 Doelstelling en belang**

De ISOB-raad coördineert en oefent de bevoegdheden van de raad uit als bedoeld in artikel 48 WPO en in de statuten van de stichting, met uitzondering van de opheffing van de scho(o)l(en), de wijziging van de statuten of de ontbinding van de stichting of de terugvordering van de scho(o)l(en).

## **Artikel 4 ISOB-raad**

- 1 Het ISOB-raad bestaat uit zoveel leden als er gemeenten zijn.
- 2 De raden wijzen uit hun midden, dan wel uit het midden van het college, de voorzitter inbegrepen, elk een lid aan. De aanwijzing vindt plaats tijdens de eerste vergadering van de raad in de nieuwe samenstelling, na gehouden verkiezingen.
- 3 Het lid dat ophoudt lid te zijn van de raad, dan wel het college, houdt tevens op lid van het ISOB-raad te zijn.

- 4 Een lid van het ISOB-raad kan te allen tijde ontslag nemen. De voorzitter en de raad die hem hebben aangewezen, worden hiervan op de hoogte gesteld. 5 In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 6 Voor elk lid van het ISOB-raad wordt een plaatsvervanger aangewezen. Het bepaalde ten aanzien van de leden van het ISOB-raad is van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervangers.

#### **Artikel 5 Taak en bevoegdheden ISOB-raad**

Het ISOB-raad oefent de bevoegdheden als bedoeld in artikel 3 van de regeling uit, voor zover daar in deze regeling niet van wordt afgeweken.

#### **Artikel 6 Taakverdeling en tekenbevoegdheid**

- 1 Het bestuur kiest uit zijn midden voor een periode van vier jaar een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris (ISOB-raad heeft zelf geen middelen, penningmeester dan ook overbodig)
- 2 De voorzitter en de secretaris tekenen alle stukken die van het ISOB-raad uitgaan.

#### **Artikel 7 Vergaderfrequentie**

- 1 Het ISOB-raad vergadert jaarlijks ten minste een keer en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig achten.
- 2 Het ISOB-raad vergadert tevens indien tenminste tweevan de leden hiertoe schriftelijk en met opgave van redenen aan de voorzitter hun wens kenbaar maken. Een dergelijke vergadering vindt plaats binnen twee weken nadat de voorzitter het verzoek heeft ontvangen.

#### **Artikel 8 Oproeping**

- 1 De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering.
- 2 De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op.
- 3 De oproepingsbriefjes worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste 48 uur voor het houden van de vergadering aan de leden toegezonden. Zij vermelden de zaken waarvoor de vergadering is belegd. Behoudens het bepaalde in lid 3 van het volgende artikel kan het ISOB-raad besluiten om ook over andere onderwerpen te beraadslagen en te besluiten.
- 4 De op de agenda betrekking hebbende stukken worden samen met de oproepingen verzonden aan de leden.

#### **Artikel 9 Quorum**

- 1 De vergadering vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is.
- 2 In geval een vergadering op grond van het bepaalde in het vorige lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen 14 dagen een nieuwe vergadering.
- 3 Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezigen over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

#### **Artikel 10 Besluitvorming**

- 1 Tenzij deze verordening anders bepaalt, worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Een blanco stem wordt niet als een uitgebrachte stem beschouwd.
- 2 Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
- 3 Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 4 Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt herstemming plaats over de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond het lot.

#### **Artikel 11 Openbaarheid van vergaderingen**

- 1 De vergaderingen van het ISOB-raad zijn openbaar.
- 2 De deuren worden gesloten wanneer ten minste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht. Het ISOB-raad besluit vervolgens op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
- 3 In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de rekening van het gemeenschappelijk orgaan.

#### **Artikel 12 Geheimhouding van stukken**

- 1 Het ISOB-raad kan op grond van een belang genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het ISOB-raad worden voorgelegd, geheimhouding opleggen. De geheimhouding wordt door hen die van het behandelde op de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het ISOB-raad haar opheft.
- 2 De verplichting tot geheimhouding als bedoeld in het vorige lid vervalt indien de oplegging niet door het ISOB-raad in zijn eerstvolgende vergadering, waarin blijkens de presentielijst meer dan de helft van de leden aanwezig is, wordt bekrachtigd.

### **Artikel 13 Informatie en verantwoording ISOB-raad**

- 1 Het ISOB-raad geeft de raden alle informatie die een of meer leden van die raden schriftelijk verlangen.
- 2 Het lid van het ISOB-raad verschaft aan de raad die hem als lid heeft aangewezen, alle informatie die een of meer leden van die raad verlangen.
- 3 Het lid van het ISOB-raad is aan de raad die hem heeft aangewezen, verantwoording verschuldigd over het door hem in het ISOB-raad gevoerde beleid. De verantwoording geschiedt volgens door de raad nader vast te stellen regels.
- 4 De raad kan het door hem aangewezen lid van het ISOB-raad uit zijn functie ontheffen, indien dit lid niet langer het vertrouwen van de raad heeft.

### **Artikel 14 Dagelijks bestuur**

- 1 Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de vice voorzitter. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het ISOB-raad.
- 2 Het dagelijks bestuur stelt regels vast ten aanzien van zijn vergaderingen. De vergadering van het dagelijks bestuur is niet openbaar.

### **Artikel 15 Informatie en verantwoording dagelijks bestuur**

- 1 De leden van het dagelijks bestuur verschaffen, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het ISOB-raad de door een of meer leden van het ISOB-raad gevraagde inlichtingen.
- 2 De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, verantwoording verschuldigd aan het ISOB-raad over het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.
- 3 Een lid van het dagelijks bestuur kan door het ISOB-raad worden ontslagen, indien dit lid niet langer het vertrouwen van het ISOB-raad heeft.

### **Artikel 16 Ambtelijke secretaris en kostenverdeling**

- 1 Het algemeen en het dagelijks bestuur worden in al hun werkzaamheden bijgestaan door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris is bij de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur aanwezig.
- 2 Het ISOB-raad besluit over de wijze waarop de kosten van ambtelijk secretaris en de overige uit deze regeling voortvloeiende kosten worden verdeeld over de raden.

### **Artikel 17 Wijziging van de regeling**

- 1 Wijziging van deze regeling is slechts mogelijk indien alle raden hiermee instemmen. Wijziging van de overgedragen bevoegdheden als bedoeld in artikel 3 behoeft de instemming van alle raden.
- 2 Indien het ISOB-raad voorstelt om de regeling te wijzigen, zendt het bestuur dit voorstel aan de raden, die een besluit nemen en dit terstond aan het ISOB-raad mededelen.
- 3 Indien een of meer raden voorstellen om de regeling te wijzigen, wordt dit voorstel aan het ISOB-raad gezonden, dat dit vervolgens, voorzien van zijn commentaar, binnen drie maanden aan de raden zendt, waarna verder wordt gehandeld als in het voorgaande lid.
- 4 Het ISOB-raad zendt een wijziging van de regeling ter goedkeuring aan gedeputeerde staten.
- 5 Het ISOB-raad stelt de raden in kennis van het resultaat van de in dit artikel bedoelde voorstellen en besluiten.

### **Artikel 18 Opheffing en liquidatie**

- 1 De regeling wordt opgeheven indien de stichting ophoudt te bestaan.
- 2 De regeling kan worden opgeheven indien alle raden hiermee instemmen.
- 3 Indien de regeling wordt opgeheven, besluit het ISOB-raad tot liquidatie van de ISOB-raad stelt hiervoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.

### **Artikel 20 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt na de besluitvorming van de verschillende raden inwerking. De besluiten tot wijziging of opheffing van deze regeling, de besluiten tot toetreding of uitreding treden in werking met ingang van de eerste dag van de maand, volgend op die waarin de goedkeuring van gedeputeerde staten is ontvangen en het goedgekeurde besluit is opgenomen in de registers, bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

### **Artikel 21 Geschillen**

- 1 Voordat over een geschil, zoals bedoeld in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de beslissing van gedeputeerde staten wordt ingeroepen, legt het ISOB-raad het geschil voor aan een geschillencommissie.
- 2 De geschillencommissie bestaat uit 3 personen
- 3 De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen.
- 4 De geschillencommissie brengt advies uit over de mogelijkheden om partijen tot overeenstemming te brengen.

### **Artikel 22 Duur van de regeling**

De regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

## **Artikel 23    Overgangs- en slotbepalingen**

- 1     Het eerste boekjaar loopt van de dag van inwerkingtreding van de regeling tot 31 december daaropvolgend.
- 2     Het dagelijks en ISOB-raad dragen zorg voor een begroting voor het eerste boekjaar.
- 3     In alle zaken de gemeenschappelijke regeling betreffend waarin de regeling niet voorziet, beslist het ISOB-raad.