

Onderzoeksprotocol

REKENKAMERCOMMISSIE ALKMAAR

VASTGESTELD IN DE VERGADERING VAN 17 DECEMBER 2018

Inhoud

| | |
|---|---|
| 1. Inleiding | 2 |
| 2. Het jaarlijkse onderzoeksplan..... | 2 |
| 3. Voorbereiden van de afzonderlijke (effectiviteit) onderzoeken..... | 3 |
| 4. Wel of niet uitbesteden van het onderzoek | 4 |
| 5. Selectie van onderzoeksbureaus | 4 |
| 6. Uitvoering van de afzonderlijke onderzoeken | 5 |
| 7. Nazorg | 6 |

1. Inleiding

Om te komen tot een éénduidige werkwijze heeft de rekenkamercommissie besloten een protocol op te stellen voor haar onderzoeken. In het navolgende wordt ingegaan op het tot stand komen van het jaarlijkse onderzoeksplan, het voorbereiden van de afzonderlijke onderzoeken, het wel of niet uitbesteden van onderzoeken, de selectie van onderzoeksbureaus, de uitvoering van de afzonderlijke onderzoeken en de nazorg.

2. Het jaarlijkse onderzoeksplan

De rekenkamercommissie bepaalt zelf de onderwerpen voor haar onderzoeken. Suggesties voor onderwerpen voor onderzoek kunnen worden voorgedragen door de rekenkamercommissie zelf, raadsleden en inwoners van de gemeente Alkmaar.

Daarnaast inventariseert de rekenkamercommissie éénmaal per jaar bij de fracties de mogelijke onderwerpen. Op basis van onderstaand toetsingskader stelt de rekenkamercommissie het onderzoeksplan voor het volgende jaar vast en biedt deze ter kennisname aan de raad aan. De rekenkamercommissie voert per jaar in principe minimaal één onderzoek en minimaal één evaluatie naar een door haar uitgebracht onderzoek uit.

Om tot een keuze te komen uit verschillende onderwerpen heeft de rekenkamercommissie toetsingscriteria opgesteld, zoals weergegeven in het navolgende schema:

| Hoofdcriteria | Detail | Beoordeling | | | | | Score |
|---|-------------------------------|-------------|---|---|---|---|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Maatschappelijke relevantie | Raakt grote groepen burgers | | | | | | |
| | Houdt de gemoederen bezig | | | | | | |
| | Is 'vergeten' onderwerp | | | | | | |
| | Raakt kwetsbare groepen | | | | | | |
| Bestaat aanzienlijk risico voor Alkmaar | Financieel | | | | | | |
| | Politiek bestuurlijk | | | | | | |
| | Imago | | | | | | |
| | Kwaliteit interne organisatie | | | | | | |
| | Aansprakelijkheid/juridisch | | | | | | |
| Onderzoek zorgt voor (structurele) verbetering - toekomstig nut | Kennispositie van Raad | | | | | | |
| | Relatie met burgers | | | | | | |
| | Evenwichtigheid programma's | | | | | | |
| | Efficiency apparaat | | | | | | |

De rekenkamercommissie bepaalt hoe potentiële onderwerpen scoren op het toetsingskader en hoe de afweging is.

Er vindt geen onderzoek plaats indien een onderwerp 'onder de rechter' is. Als een rekenkamercommissielid uit andere hoofde niet onafhankelijk is ten aanzien van een onderwerp, dan zal hij daaraan niet deelnemen.

3. Voorbereiden van de afzonderlijke (effectiviteit) onderzoeken

De leden van de rekenkamercommissie treden wisselend op als projectleider van een onderzoek. Eén van de andere leden fungeert als 'sparringpartner'. Waar noodzakelijk geacht, kan besloten worden een vooronderzoek uit te voeren, teneinde duidelijkheid te krijgen over de afbakening van de probleemstelling en/of onderzoeksvragen.

De projectleider formuleert vervolgens een onderzoeksopdracht. Die opdracht bestaat uit een startdocument en de onderzoeksvragen. In het startdocument komen de volgende zaken aan de orde:

- Algemene gegevens: aanleiding en motivatie, werktitel, opdrachtgever, opdrachtnemer.
- Inhoudsgegevens: onderzoeksvragen (verwijzen naar bijlage met onderzoeksvragen), gewenste resultaat, betrokkenen en relevante omgeving (bijvoorbeeld college, raad, betreffende sector, andere actoren buiten de gemeente, bestuurlijke procedure (zie verordening)).

- Werkwijze en middelen: (project)organisatie inclusief projectleider, tijdsplanning, start en einddatum, beslismomenten, tijdsbesteding betrokkenen, planning financiën en andere middelen, communicatieaspecten, onzekerheden. De onderzoeksopdracht wordt door de rekenkamercommissie vastgesteld.

Alvorens de rekenkamercommissie de onderzoeksopdracht vaststelt, wordt deze in principe met een vertegenwoordiging van de raad, die kennis heeft van het betreffende onderwerp, besproken. De raad wordt per brief over de start van het onderzoek geïnformeerd.

4. Wel of niet uitbesteden van het onderzoek

Bij ieder onderzoek maakt de rekenkamercommissie een afweging over het al dan niet uitbesteden van het onderzoek. Voor de uitvoering van een onderzoek bestaan de volgende drie opties:

- Uitvoering door de leden van de commissie zelf.
- Uitvoering door inhuur van externen (onderzoeksbureaus).
- Uitvoering door ingeleende ambtenaren van de gemeente zelf.

In principe voeren de leden van de rekenkamercommissie zelf geen onderzoeken uit.

5. Selectie van onderzoeksbureaus

Na het besluit over intern onderzoeken of uitbesteden selecteert de secretaris in overleg met de projectleider een aantal onderzoeksbureaus en gaat hun kwalificaties na. De rekenkamercommissie bepaalt wie offerte mag uitbrengen op basis van de onderzoeksopdracht. In het algemeen zal aan 3 bureaus gevraagd worden offerte uit te brengen. Gesprekken met de bureaus maken deel uit van de selectieprocedure. Uitgebrachte offertes worden door de rekenkamercommissie beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- Ervaring / deskundigheid van het bureau en de onderzoekers.
- De uitwerking van de probleemstelling en de operationalisering van de onderzoeksvragen.
- De planning en de begroting van het onderzoek.
- De wijze waarop de data worden verzameld.
- De wijze waarop men van plan is de verzamelde gegevens te analyseren.
- De wijze waarop men (tussentijds) denkt te rapporteren.
- De prijs/kwaliteitsverhouding.

Nadat de rekenkamercommissie een keuze heeft gemaakt regelt de secretaris de opdrachtverlening (ondertekend door de voorzitter) en de afzegging van de overige bureaus. De gehele opdrachtverlening vindt plaats conform de aanbestedingsregels van de gemeente. De secretaris is schakelpunt tussen het onderzoeksbureau en de projectleider.

6. Uitvoering van de afzonderlijke onderzoeken

De uitvoering van een onderzoek duurt gemiddeld 3-4 maanden. Daarbij komen dan nog de voorbereiding (circa 2 maanden) en de afrondende werkzaamheden (circa 2 maanden). In totaal dus circa 7 maanden doorlooptijd. Per onderzoek wordt een tijdsplanning gemaakt.

Globaal zijn de volgende stappen te onderkennen:

- **Afstemmingsbijeenkomst onderzoeksbureau**
De secretaris belegt een afstemmingsbijeenkomst van de rekenkamercommissie met het geselecteerde onderzoeksbureau. Het bureau presenteert de opzet. Na bespreking, eventuele aanpassingen en goedkeuring van de opzet, verwerkt de secretaris deze in het startdocument. In het startdocument ligt het verdere traject van het onderzoek vast tot aan de toezending van het rapport met aanbevelingen en conclusies aan de raad. Wijzigingen in het startdocument of de onderzoeksvragen vastgesteld door de rekenkamercommissie.
- **Startbijeenkomst**
Een onderzoek van de rekenkamercommissie vangt aan met een startbijeenkomst, waarbij naast de projectleiding het betrokken onderzoeksbureau, de portefeuillehouder en relevante ambtenaren aanwezig zijn.
- **Tussenrapportages**
Er worden indien nodig tussentijdse rapportages gepland.
- **Oplevering conceptonderzoeksrapport**
Het conceptonderzoeksrapport wordt gemaïld naar alle leden van de rekenkamercommissie en in de vergadering besproken met het onderzoeksbureau, waarna het onderzoeksrapport eventueel wordt aangepast.
- **Vaststellen conceptonderzoeksrapport**
In een slotbijeenkomst met het onderzoeksbureau wordt het conceptonderzoeksrapport met de verwerkte aanpassingen door de rekenkamercommissie geaccepteerd.
- **Ambtelijk wederhoor**
Het conceptonderzoeksrapport wordt aan de bij het onderzoek betrokken ambtenaren toegezonden om hen in de gelegenheid te stellen schriftelijk de weergave van de feiten in het onderzoeksrapport te controleren en eventuele correcties kenbaar te maken binnen de door de rekenkamercommissie gestelde termijn van twee weken tot één maand. Betrokkenen zijn degenen wier taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest. De rekenkamercommissie bepaalt wie als betrokkenen worden aangemerkt. De bevindingen van de betrokken ambtenaren worden voorgelegd aan het onderzoeksbureau met het verzoek om een reactie op deze bevindingen.
- **Vaststellen onderzoeksrapport**
De rekenkamercommissie stelt het onderzoeksrapport van het onderzoeksbureau en de reactie op het ambtelijk wederhoor definitief vast.
- **Concepteindrappport**
De projectleider stelt het concepteindrappport met conclusies en aanbevelingen van de rekenkamercommissie op. Het concepteindrappport wordt vastgesteld door de rekenkamercommissie.

- **Bestuurlijk wederhoor**
Het college wordt in de gelegenheid gesteld om binnen een door de rekenkamercommissie gestelde termijn van tenminste twee weken en maximaal één maand gevraagd schriftelijk zijn zienswijze te geven op de conclusies en aanbevelingen in het concepteindrapport van de rekenkamercommissie. De projectleider stelt een conceptreactie op de zienswijze van het college op en past het concepteindrapport van de rekenkamercommissie eventueel aan.
- **Vaststellen eindrapport**
Het eindrapport en de reactie op de zienswijze van het college, alsmede de aanbevelingen, worden vastgesteld in een vergadering door de rekenkamercommissie.
- **Aanbieding aan raad / raadscommissie**
Het eindrapport met conclusies en aanbevelingen, de reactie op het bestuurlijk wederhoor en het onderzoeksrapport van het onderzoeksbureau met de reactie op het ambtelijk wederhoor worden zo spoedig mogelijk, onder toezending van een afschrift aan het college, aan de raad aangeboden. Met de aanbieding is het rapport openbaar geworden en wordt tevens een persbericht uitgegeven. Per onderzoek wordt gekeken op welke wijze het rapport aan de raad gepresenteerd wordt en eventueel onder embargo wordt toegezonden. De rapporten van de rekenkamercommissie worden behandeld in de aan het onderwerp gerelateerde raadscommissie. De rekenkamercommissie stelt een aanbiedingsbrief op met een voorstel voor een te nemen raadsbesluit en ondertekent deze. De raad bespreekt de onderzoeksresultaten in de raadscommissie zo spoedig mogelijk na de aanbieding. De rekenkamercommissie geeft een toelichting op het onderzoeksrapport en wordt in de gelegenheid gesteld het onderzoeksrapport inhoudelijk te verdedigen. Als een rekenkamercommissielid uit andere hoofde niet onafhankelijk is ten aanzien van een onderwerp, dan zal hij daaraan niet deelnemen.

7. Nazorg

- Een jaar na behandeling in de raad wordt door de secretaris nagegaan wat er met de aanbevelingen van de rekenkamercommissie is gebeurd. Een en ander wordt behandeld in de rekenkamercommissie.
- De rekenkamercommissie brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.
- De rekenkamercommissie stelt na een bepaalde tijd vast of aanbevelingen zijn overgenomen en hoe een en ander is geconcretiseerd. Dit evaluatieonderzoek vindt in principe circa 1 jaar na openbaarmaking plaats, tenzij een evaluatie op dat moment door de rekenkamercommissie nog niet zinvol wordt geacht. Dit wordt in dat geval vermeld in de jaarlijkse rapportage van de rekenkamercommissie.