

Burgerinitiatief - Model raadsvoorstel

Bijlage 1, behorende bij de Verordening burgerinitiatief Alkmaar 2015

agendapunt : [door griffie in te vullen]
bijlage nr. : [door griffie in te vullen]

Raadsvergadering: [door griffie in te vullen]

Commissie: n.v.t.

Portefeuillehouder: n.v.t.

Onderwerp

Benoem hier het onderwerp.

Samenvatting - bestuurlijke presentatie

Geef hier een verkorte weergave van het gehele voorstel.

Raadsbesluit

Nr.

De raad van de gemeente Alkmaar;

b e s l u i t

Benoem hier het concrete besluit dat genomen moet worden.

Alkmaar, [door griffie in te vullen]

De raad voornoemd,

P.M. Bruinooge, voorzitter

drs. A.P.A. Koolen, griffier

bijlage nr. : [door griffie in te vullen]

Burgerinitiatief - voorstel

Vraagstelling - probleemstelling

Waarom wordt dit voorstel aangeboden aan de raad?

Dit is de plaats om dieper op de materie in te gaan. Geef zo nauwkeurig mogelijk een omschrijving van het verzoek aan en licht dit toe.

Schets de voorgeschiedenis, breng eerdere besluitvorming in herinnering die hierbij van belang is (ook van de raad zelf) en leg eventuele verbanden met andere beleidsvelden van de gemeente of maatschappelijke ontwikkelingen.

Beschrijf in hoofdlijnen het beleidsveld.

Wat is het gemeentelijke bestaande beleid, wat doen andere gemeenten, hoe denken / doen anderen op lokaal, provinciaal, landelijk of Europees niveau, hebben zij misschien een andere mening of zijn ze wel of niet betrokken?

Zijn buurtbewoners of participanten in het proces betrokken en wat was hun mening?

Zijn er onderzoeksrapporten beschikbaar en wat zijn daarin belangrijke conclusies?

Kortom allemaal elementen in de complexiteit van het beleidsveld waardoor raadsleden een breder zicht krijgen en hen ook kan voeden in de uiteindelijke afweging.

Afwegingsproces - alternatieven

Geef hier aan welke beschikbare alternatieven er zijn. Daarmee verkrijgt de raad inzicht in het afwegingsproces.

Vervolgens wordt aangegeven welke keuze uiteindelijk uit de diverse alternatieven gemaakt is.

Als de voorgestelde oplossing afwijkt van het bestaande kader, geef dan ook nadrukkelijk een toelichting. Als er geen alternatieven zijn, is het vanzelfsprekend te beargumenteren waarom er geen alternatieven voorgelegd worden.

Naam indiener burgerinitiatief

Voornaam en Achternaam:

Adres:

Plaats:

Geboortedatum:

Handtekening(en) van de initiatiefnemer(s):

Toelichting op het formulier voor een burgerinitiatief

In de 'Verordening burgerinitiatief Alkmaar 2015' is er voor gekozen de term "burgerinitiatief" te hanteren ter aanduiding van een voorstel dat een burger bij de raad kan indienen. Indien er sprake is van een geldig verzoek, dan moet de raad het burgerinitiatief op de agenda van een raadsvergadering plaatsen.

Wie kan een burgerinitiatief indienen

Het recht om een burgerinitiatief in te dienen komt toe aan alle ingezetenen. De drempel is wat dit betreft zo laag mogelijk gehouden. Extra handtekeningen zijn niet nodig.

Waar moet het voorstel over gaan

Het moet gaan om een concreet voorstel, waarover de raad een besluit kan nemen. Dus niet om alleen maar iets te bediscussiëren. Van een geldig verzoek is sprake als:

- a. het onderwerp van het burgerinitiatief niet in artikel 4 is uitgezonderd en
- b. aan de in artikel 5 gestelde procedurele voorwaarden wordt voldaan.

ad. a. Uitzonderingen

Deze zijn geregeld in artikel 4 van de Verordening. Een burgerinitiatief kan geen betrekking hebben op:

1. een onderwerp dat niet behoort tot de bevoegdheid van het gemeentebestuur;
2. een vraag over het gemeentelijk beleid;
3. een klacht in de zin van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht ;
4. een bezwaar in de zin van hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht tegen een besluit van het gemeentebestuur, of
5. een onderwerp waarvoor tijdens de raadsperiode - waarin indiening van het voorstel plaatsvindt - door de raad een besluit is genomen, tenzij nieuwe argumenten tot een nieuwe afweging zouden kunnen leiden.

Het is weinig efficiënt om de raad te belasten met de beraadslaging over een onderwerp waarover de gemeente uiteindelijk geen beslissende bevoegdheid heeft.

Een vraag over gemeentelijk beleid kan ook geen onderwerp van een burgerinitiatief zijn. Voor dit soort vragen staan andere wegen open, zoals het spreekrecht in een commissie- of raadsvergadering of het spreekuur van een wethouder.

Ook moet voorkomen worden dat het burgerinitiatief andere procedures zoals de bezwaar- of de klachtprocedure doorkruist.

Tenslotte is het evenmin de bedoeling dat zaken, die recent nog in de raad aan de orde zijn geweest, opnieuw onderwerp van bespreking worden als gevolg van een burgerinitiatief. Gekozen is voor de huidige raadsperiode.

Een burgerinitiatief over een voorstel dat niet behoort tot de bevoegdheid van de raad, maar wel valt onder de bevoegdheid van het gemeentebestuur, zal door de raad worden doorgezonden naar het college of de burgemeester. Het college of de burgemeester zal het voorstel behandelen als ware het een burgerinitiatief.

ad. b. Procedurele voorwaarden

Het burgerinitiatief moet bij de voorzitter van de raad worden ingediend door middel van dit standaard formulier. Een WORD-bestand kunt u opvragen bij raadsgriffie@alkmaar.nl. Op het formulier zal de initiatiefnemer naast het voorstel en een toelichting in ieder geval zijn personalia moeten aangeven.

Het burgerinitiatief kan worden gezonden naar:

*De voorzitter van de gemeenteraad
t.a.v. de griffier
Postbus 53
1800 BC Alkmaar*

of naar:

raadsgriffie@alkmaar.nl

Procedure van behandeling

De raad agendeert het burgerinitiatief voor zijn eerstvolgende vergadering na de datum van indiening van het initiatief. Er dient ten minste twee weken te liggen tussen de dag van indiening van het burgerinitiatief en de dag van de vergadering waarin over het burgerinitiatief wordt beslist.

De voorzitter van de raad nodigt de initiatiefnemer schriftelijk uit voor de vergadering waarvoor het burgerinitiatief is geagendeerd. De initiatiefnemer of zijn plaatsvervanger heeft tijdens deze vergadering de gelegenheid om zijn burgerinitiatief mondeling nader toe te lichten.

Beslissing en bezwaar en beroep

De indiener wordt altijd schriftelijk meegedeeld wat er met het ingediende voorstel gebeurt. Dat kan een afwijzing zijn om voorstel op de agenda van de raad te plaatsen, of het inhoudelijk besluit. Als het verzoek tot plaatsing van het burgerinitiatief door de raad wordt afgewezen, dan is er sprake van een besluit waartegen bezwaar en beroep op de rechter openstaan. Dit zal in de afwijzing worden vermeld. Besluit de raad het burgerinitiatief te agenderen, dan is er sprake van een voorbereidingsbeslissing die niet vatbaar is voor bezwaar of beroep. De uiteindelijke beslissing op het initiatief zelf is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht dat daarna vatbaar is voor bezwaar en beroep.